



MINISTERO dell'ISTRUZIONE  
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARDITO I.C. 2 DON BOSCO"  
Scuola dell'Infanzia –Primaria -Secondaria di 1° Grado Ambito Territoriale 018  
C.M.: NAIC8GM00E – C.F.: 93066110631  
VIA TAVERNA - 80024 CARDITO -TEL. 0818348455  
e-mail: [naic8gm00e@istruzione.it](mailto:naic8gm00e@istruzione.it) – PEC: [naic8gm00e@pec.istruzione.it](mailto:naic8gm00e@pec.istruzione.it)— Sito web:  
<http://www.scuoladonboscocardito.edu.it>

Prot. come da segnatura

I.C. 2 "DON BOSCO" - CARDITO (NA)  
Prot. 0002568 del 12/06/2024  
VI (Uscita)

Al Personale Docente  
Al Personale ATA  
e p.c. al DSGA  
Sito web  
Atti

## CIRCOLARE N. 139

**Oggetto: attività da retribuire con il F.I.S. e Richiesta FERIE A.S. 2023/24**

Tutti i Docenti che hanno avuto incarichi a vario titolo (referenti, commissioni ...), da retribuire con il Fondo dell'Istituzione Scolastica (F.I.S.), dovranno procedere alla Rendicontazione delle attività aggiuntive, compilando l'apposito modulo allegato alla circolare e facendo una relazione apposita.

Si fa presente che la rendicontazione delle suddette attività ha valore di autocertificazione delle prestazioni effettuate e, in mancanza della stessa, non si potrà dar seguito alla liquidazione dei compensi accessori.

Si raccomanda il rispetto delle scadenze per poter dar corso alla liquidazione dei compensi accessori e alla informazione successiva alla RSU d'Istituto e alle OO.SS.

Per il personale ATA, in caso di incapienza delle ore di straordinario previste nella contrattazione di Istituto, le ore prestate in eccesso saranno compensate con recupero orario o giornaliero.

Le SS.LL sono invitate a trasmettere i relativi moduli compilati, in formato PDF, all'indirizzo: [naic8gm00e@istruzione.it](mailto:naic8gm00e@istruzione.it) entro il **21.06.2024**, indicando nell'oggetto ATTIVITA' E FUNZIONI FIS 2022-23 o consegnarli all'Ufficio di Dirigenza.

**Relazione finale Funzioni Strumentali**

Le Funzioni Strumentali al PTOF invieranno la Relazione finale sull'attività svolta, da presentare al Collegio Docenti conclusivo.

### **Relazione finale delle figure di sistema.**

Tutti i docenti, che a vario titolo, hanno ricevuto un incarico, dovranno redigere una breve relazione sulle attività svolte usando il modello allegato.

### **DOMANDA DI FERIE**

A norma delle vigenti disposizioni, i 32 giorni di ferie devono essere fruiti durante il periodo di sospensione delle lezioni, nei mesi di luglio e agosto, escludendo i periodi degli scrutini e degli Esami di Stato. Saranno fruibili, nello stesso periodo, anche i 4 gg. a recupero delle festività soppresse.

È utile rammentare a coloro che dovessero aver usufruito di giorni di ferie o di parte di essi durante l'anno scolastico che questi devono essere detratti dal monte spettante. Le ferie dovranno essere richieste tramite l'apposita funzione del **Registro elettronico ARGO**.

Firmato Il Dirigente Scolastico

**Prof.ssa Carmela Ferrara**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa

OGGETTO: Dichiarazione di attività svolte finalizzata all'accesso al Fondo di Istituto

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, docente con contratto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_ in servizio nella Scuola

dell'Infanzia       Primaria       Secondaria di primo grado      di questa Istituzione scolastica,

ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000:

CHIEDE

di aver accesso alle risorse del fondo FIS e a tal fine assicura:

- Che le attività dichiarate sono state effettivamente svolte con impegno e responsabilità;
- Che la documentazione cui si rimanda è completa e puntuale.

DICHIARA

che nell'anno scolastico 2023/24

- non è incorso in alcuna sanzione disciplinare
- che ha svolto il seguente incarico:

INCARICO	TIPOLOGIA INCARICO	Indicare con una X
FUNZIONI o INCARICHI	Primo Collaboratore	
	Resp. plesso primaria Don Bosco	
	Resp. plesso infanzia Don Bosco	
	Resp. plesso Giovanni XIII	
	Resp. plesso sc. Secondaria	
	Gruppo Inclusione (GLI)	
	Coord. classe sc. Sec.	
	Coord. classe sc. Primar.	
	Coord. Interclasse Primaria	
	Coord. Dipartimento Sec.	
	Coord. intersez. Infanzia	
	REF. SPORTIVO	
	REF. INDIRIZZO INF. DON BOSCO	
	REF. INDIRIZZO INF. GIOV. XXIII	
	REF. INDIRIZZO SECONDARIA	
	REF. BULLISMO	
	TUTOR NEOASSUNTI	
	SUPPORTO ORGANIZZ. ALUNNI	
	REGISTRO ELETTRONICO (sc. Second.)	
	GESTIONE SITO (supporto)	

FUNZIONI STRUMENTALI	SUPPORTO ALUNNI E DOCENTI	
	SISTEMA DI AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO	
	CONTINUITA' E ATTIVITA' FORMATIVE	
	VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	

**F.to il Dirigente scolastico**

**Prof.ssa Carmela Ferrara**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo 2 Don Bosco di Cardito

**RELAZIONE FINALE a. s. 2022/23**

**DOCENTE** \_\_\_\_\_

**1. ATTIVITA' PER CUI SI CHIEDE ACCESSO AL FIS**

.....  
.....  
.....

**2. ATTIVITA' SVOLTE NELL'AMBITO DELL'INCARICO**

.....  
.....  
.....

**3. EVENTUALI CRITICITA' RISCONTRATE**

.....  
.....  
.....

**4. EVENTUALI SUGGERIMENTI /SEGNALAZIONI/PROPOSTE**

.....  
.....  
.....

Cardito, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

